

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Enrique González García</u>	CUI:	<u>2590861500101</u>
Número de contrato:	<u>029-017-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4124433-8</u>
Número de Factura:	<u>839074326</u>	Serie:	<u>9AF3D201</u>
Honorarios Mensuales:	Q <u>6.774,19</u>	Período del Informe:	<u>del 02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	Q <u>62.774,19</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para La Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural;
- b) Apoyé en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual;
- c) Apoyé en el resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las distintas Manifestaciones
- d) Apoyé en documentar los mecanismos, acopiar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema;
- e) Apoyé y velar por la correcta y continua difusión de la información cultural existente en el país, a través del diseño de un plan estratégico de comunicación;
- f) Apoyé en la gestión de recursos técnicos, financieros y materiales necesarios para darle el correcto mantenimiento y funcionalidad al Sistema de la Información Cultural;
- g) Apoyé en el seguimiento e innovar la metodología de alimentación de información cultural al Sistema de Información Cultural;
- h) Apoyé en capacitar a los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores, Gestores Culturales y Voluntarios Culturales para el uso del Sistema de Información Cultural y la metodología de alimentación mismo;
- i) Apoyé y brindar acompañamiento al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo, así como la base de datos del Sistema
- j) Apoyé la recopilación de datos o información, en campo, sobre las diferentes categorías y sus categorías a nivel nacional, que conforman el
- k) Apoyé la recopilación de material audiovisual sobre los diferentes elementos, manifestaciones y expresiones de las culturas de Guatemala
- l) Apoyé en la vinculación, promoción y difusión del Sistema de Información Cultural con otras instancias del Estado y Sociedad Civil a nivel
- m) Apoyé en la promoción del Sistema de Información Cultural con otras instancias del estado y Sociedad Civil a nivel municipal, departamental

Fernando Enrique González García
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

